

Metodologie de selecție candidați
Workshop Best practices exchanges
for internationalization of higher education

Art. 1 Cadru general

Pe 21 martie 2012 s-a semnat Memorandumul de înțelegere între guvernul României și guvernele din Norvegia, Islanda și Liechtenstein pentru implementarea **Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE)**, prin care României i se aloca fonduri în valoare de 176.443.750 euro.

Acest Mecanism Financiar acopera mai multe programe de finanțare, care au ca scop reducerea discrepanțelor sociale și economice între țările SEE și consolidarea cooperării dintre statele donatoare (Norvegia, Islanda și Liechtenstein) și țările beneficiare ale finanțării. Pentru a consulta toate domeniile vizate de programele de finanțare în România, puteți accesa site-ul <http://www.see-burse.ro/>

Astfel proiectul propus de Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu (ULBS) pentru proiecte de cooperare inter-instituționale **Best practices exchanges for internationalization of higher education**, finanțat prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) a fost aprobat în luna august 2016, în urma selecției organizate la nivel național de ANPCDEFP. Proiectul se derulează în perioada 01.09.2016 - 31.01.2017 în parteneriat cu University College of Southeast Norway (HSN), Norvegia.

Procesul de selecție pentru alegerea candidaților care vor participa la Workshop-ul cu titlul *Best practices exchanges for internationalization of higher education* se va derula cu respectarea principiilor transparenței, egalității oportunităților de acces și evitării conflictului de interese (în constituirea comisiei de selecție și acordare a finanțării);

Art. 2 Desfășurarea selecției

Fiecare partener trebuie să ofere într-un mod transparent, recomandabil printr-un panou de afișaj, următoarele informații:

- Poster afișat (minim 10 zile) și alte forme de diseminare a informației;

- Numirea partenerilor (Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, University College of Southeast Norway)
- Sursele de finanțare pentru proiectul de cooperare inter-institutionala: **Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE)**;
- Perioada de desfășurare a Workshop-ului cu titlul *Best practices exchanges for internationalization of higher education* - 14 - 15 noiembrie 2016
- Număr de locuri (nr de candidati ce vor fi selectati: ULBS – 12 participanti, BVUC – 3 participanti), inclusiv numărul de rezerve; In cazul in care una din universitățile partenere nu poate selecta numărul alocat, cealaltă poate prelua locurile rămase neocupate.
- Data și locul desfășurării selecției;
- Criteriile de eligibilitate și cele de selecție - punctajele necesare
- În urma participării la activitățile proiectului candidații vor primi o diplomă de participare
- Menționarea grantului, în conformitate cu regulile programului, pentru participanți HSN și ULBS grantul pentru participare la Workshop este de 230 Euro/zi înmulțit cu 2 zile de activitate rezultă un grant total de 460 euro.
- Lista documentelor pe care trebuie să le depună candidații înainte de selecție.
- După desfășurarea procedurilor de selecție, se va afișa lista cu candidații selectați și cei în rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Totodată, se va preciza termenul până la care se pot depune contestații, perioada și modul de soluționare.
- Respectarea *Ghidului de comunicare și identitate vizuală*, disponibil pe site-ul www.see-burse.ro

Art. 3 Selecția candidaților

Comisia de Selecție va fi formată din cel puțin trei membri, care vor semna o declarație de evitare a conflictului de interese (**Anexa 3**). Comisia va fi constituită printr-o Decizie de înființare, în care se vor stabili și atribuțiile (**Anexa 2**);

Dosarele de candidatură trebuie să fie înregistrate în registrul propriu al SRIPC, în ordinea depunerii acestora online de către candidați.

Dosarele de candidatură pentru selecție trebuie să cuprindă:

- Formular de candidatură (**Anexa 1**) - in limba engleza

- Documente suport (adeverințe, diplome, certificate, atestate, contracte de muncă, etc)
- Scrisoare de intenție/motivație - în limba engleza

Condiții de eligibilitate :

- a) să dețină o funcție în cadrul unui Birou de Relații Internaționale la o universitate națională sau internațională,
- b) să fi participat ca membru al unei echipe de implementare în cadrul proiect internațional (intensive programmes, summer schools, language courses, etc)
- c) să fi participat la evenimente internaționale (International Weeks, Staff Training or Teaching mobilities),
- d) să demonstreze experiența în domeniul proiectului prin participare la conferințe internaționale sau naționale

Criteriile de selecție vor fi : Formular de candidatura (însoțit de documente suport care să ateste eligibilitatea) - 60% din punctaj, Scrisoare de motivație - 40% din punctaj. Este indicat să se utilizeze o metodă de cuantificare a criteriilor de selecție și astfel să poată să obțină în final listele cu candidații aprobați și cei în rezervă aflați într-o ierarhie clară și transparentă, pe baza unui punctaj.

Procedura de contestație: Candidații respinși ca neîndeplinind condițiile de eligibilitate pot contesta acest lucru, aducând argumente în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Analiza contestației se face în 2 etape: prima instanță este la nivelul universității și, în caz de respingere, a doua instanță este OP (Operatorul de Program) - Agenția Națională pentru Proiecte Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFEP).

Observație : în cazul în care nu se vor ocupa cele 15 locuri disponibile se va organiza o nouă rundă de selecție până la ocuparea integrală a acestor locuri.

La încheierea operațiunii de selecție, se alcătuiește un proces verbal semnat de toți membrii comisiei; rezultatele se afișează conform calendarului de selecție.

Art. 4 Etapele procesului de selecție

Etapa I: 24 octombrie 2016 – 7 noiembrie 2016 - depunerea dosarelor de candidatură online pe adresa ioana.mircea@ulbsibiu.ro

Etapa II: 8 noiembrie 2016 – evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor

Etapa III: 9 noiembrie 2016 - depunerea contestațiilor la SRIPC

- Documente suport (adeverințe, diplome, certificate, atestate, contracte de muncă, etc)
- Scrisoare de intenție/motivație - în limba engleză

Condiții de eligibilitate :

- a) să dețină o funcție în cadrul unui Birou de Relații Internaționale la o universitate națională sau internațională,
- b) să fi participat ca membru al unei echipe de implementare în cadrul proiect internațional (intensive programmes, summer schools, language courses, etc)
- c) să fi participat la evenimente internaționale (International Weeks, Staff Training or Teaching mobilities),
- d) să demonstreze experiența în domeniul proiectului prin participare la conferințe internaționale sau naționale

Criteriile de selecție vor fi : Formular de candidatura (însotit de documente suport care să ateste eligibilitatea) - 60% din punctaj, Scrisoare de motivație - 40% din punctaj. Este indicat să se utilizeze o metodă de cuantificare a criteriilor de selecție și astfel să poată să obțină în final listele cu candidații aprobați și cei în rezervă aflați într-o ierarhie clară și transparentă, pe baza unui punctaj.

Procedura de contestație: Candidații respinși ca neîndeplinind condițiile de eligibilitate pot contesta acest lucru, aducând argumente în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Analiza contestației se face în 2 etape: prima instanță este la nivelul universității și, în caz de respingere, a doua instanță este OP (Operatorul de Program) - Agenția Națională pentru Proiecte Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFEP).

Observație : în cazul în care nu se vor ocupa cele 15 locuri disponibile se va organiza o nouă rundă de selecție până la ocuparea integrală a acestor locuri.

La încheierea operațiunii de selecție, se alcătuieste un proces verbal semnat de toți membrii comisiei; rezultatele se afișează conform calendarului de selecție.

Art. 4 Etapele procesului de selecție

Etapa I: 24 octombrie 2016 – 7 noiembrie 2016 - depunerea dosarelor de candidatură online pe adresa ioana.mircea@ulbsibiu.ro

Etapa II: 8 noiembrie 2016 – evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor

Etapa III: 9 noiembrie 2016 - depunerea contestațiilor la SRIPC

Etapa IV: 10 noiembrie 2016 - afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor

Etapa V: 11 noiembrie 2016 - depunerea contestațiilor la nivelul ANPCDEFP și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor în termenul legal.

Art. 5 Documente aferente procesului de selecție

În urma selecției următoarele documente vor fi anexate la dosarul selecției:

- Declarații de evitare a conflictului de interese pentru membrii comisiei de selecție (Anexa 3);
- procesul verbal de selecție al candidaților și rezultatele selecției; se vor menționa și candidații selectați și cei în rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut (vezi Anexa 4);
- listă detaliată a candidaților selecționați: nume, prenume, telefon, adresa de e-mail,
- forme de diseminare a informației;
- Copie după registrul de înregistrare a dosarelor online de candidatură.

Anexe:

Anexa 1. Formular de candidatură

Anexa 2. Formular pentru decizia de constituire a comisiei de selecție


Anexa 3. Declarație de evitare a conflictului de interese pentru membrii comisiei de selecție

Anexa 4. Formular pentru procesul verbal de consemnare a rezultatelor selecției

Se vor respecta cerințele prezentului regulament de selecție, datele de depunere a documentelor și utilizarea formularelor standardizate din Anexe.

Manager de proiect

Conf.univ.dr. Daniela PREDA



Formator

Dr. Ioana Andreea MIRCEA



APPLICATION FORM

Title of the project: *Best practices exchanges for internationalization of higher education*

1. **Last Name:**
2. **First Name:**
3. **Date and Place of Birth:**
4. **Citizenship:**
5. **Education:**

Institution	Period	Degrees or diplomas

6. **Professional experience:**

Institution	Period	Position	Description

7. **Foreign Languages:**
8. **Competence in Internationalization Area*:**
9. **Other Specializations and Qualifications*:**
10. **Experience* (including managerial experience) in other national/international programmes/projects:**

Programme/Project	Position	Period	Administrated Budget

11. **Other relevant information*:**

I hereby state on my own responsibility that the data presented is accurate.

Date:

**Please attach relevant documents for the mentioned information.*

Anexa II

Nr. inreg.: 341 / 12.10.2016

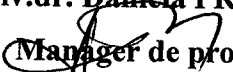
**Decizie privind constituirea comisiei de selecție a candidaților pentru proiectul
Best practices exchanges for internationalization of higher education,**

În vederea desfășurării procedurilor de selecție a participanților pentru proiectul Best practices exchanges for internationalization of higher education, cod: 16-SEE-PCB-RO SIBIU01 / 04, nr. contract 9/25.08.2016, aprobat în cadrul programului Proiecte de cooperare inter-instituțională, Programul "Fondul de burse RO15", Finantat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014, se constituie comisia de selecție, având în componență următoarele cadre didactice:

- 1. Conf.univ.dr. Daniela PREDA, Manager de proiect**
- 2. Dr. Ioana Andreea MIRCEA, formator**
- 3. Dr. Corina Maria MARIN, formator**

Comisia are atribuțiile de a verifica respectarea metodologiei de selecție, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a solicitanților și ierarhizarea acestora în funcție de criteriile de selecție stabilite și în baza experienței în internaționalizare. La încheierea operațiunii de selecție, se alcătuiește un proces verbal semnat de toți membrii comisiei, în care vor fi menționați candidații selecționați, rezervele și candidații respinși.

Rezultatele selecției vor fi făcute publice prin afișare, candidații având drept de contestație în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Analiza contestației se face în 2 etape: prima instanță este la nivelul universității și, în caz de respingere, a doua instanță este OP (Operatorul de Program) - Agenția Națională pentru Proiecte Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFEP).

Conf.univ.dr. Daniela PREDA

Manager de proiect

Anexa III

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

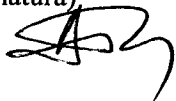
Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare

Declarație de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul(a) DANIELA PREDA, în calitate de membru al Comisiei de evaluare a candidaților pentru participarea la proiectul de cooperare inter-instituțională **Best practices exchanges for internationalization of higher education**, cod: **16-SEE-PCB-RO SIBIU01 / 04**, nr. contract **9/25.08.2016**, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații, declar că am citit cu atenție și am înțeles cerințele **Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009 - 2014** cu privire la conflictul de intereseⁱ și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Data..... 13.10.2016

(Semnătura)



ⁱ Conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției este compromisă din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat, la mobilitățile acordate de Programul Erasmus+.

Anexa III

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare

Declarație de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul(a) IOANA ANDREEA MIRCEA, în calitate de membru al Comisiei de evaluare a candidaților pentru participarea la proiectul de cooperare inter-instituțională **Best practices exchanges for internationalization of higher education**, cod: **16-SEE-PCB-RO SIBIU01 / 04**, nr. contract **9/25.08.2016**, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații, declar că am citit cu atenție și am înțeles cerințele **Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009 - 2014** cu privire la conflictul de interese¹ și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Data..... 13.10.2016.....

(Semnătura)



¹ Conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției este compromisă din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat, la mobilitățile acordate de Programul Erasmus+.

Anexa III

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

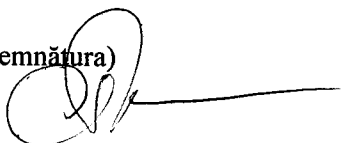
Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare

Declarație de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul(a) CORINA MARIA MARIN, în calitate de membru al Comisiei de evaluare a candidaților pentru participarea la proiectul de cooperare inter-instituțională **Best practices exchanges for internationalization of higher education**, cod: **16-SEE-PCB-RO SIBIU01 / 04**, nr. contract **9/25.08.2016**, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații, declar că am citit cu atenție și am înțeles cerințele **Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009 - 2014** cu privire la conflictul de intereseⁱ și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Data.....13.10.2016.....

(Semnătura)



ⁱ Conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției este compromisă din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat, la mobilitățile acordate de Programul Erasmus+.

Anexa IV

Nr:

PROCES VERBAL

Best practices exchanges for internationalization of higher education

Încheiat astăzi, cu prilejul selecției candidaților selectionați să participe la Workshop-ul **Best practices exchanges for internationalization of higher education**. În perioada de înscriere au fost depuse dosare, dintre care toate îndeplinesc criteriile stabilite. Comisia de evaluare alcătuită conform Deciziei anexate, în urma examinării dosarelor, a stabilit ca pot participa la Workshop următorii candidați:

Nr.	Nume, Prenume /	Universitate / Instituție	Formular de candidatură 60 p	Scrisoare de motivație 40 p	Total
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Selecția candidaților se va realiza în urma punctajului obținut de aceștia după cum urmează:
Formular de candidatură (însoțit de documente suport) - 60 puncte, Scrisoare de motivație - 40 puncte

Membrii Comisiei:

- 1. Conf.univ.dr. Daniela PREDA, Manager de proiect**
- 2. Dr. Ioana Andreea MIRCEA, formator**
- 3. Dr. Corina Maria MARIN, formator**